



Onze Gedragscode

## EEN OPEN BRIEF AAN ONZE STAKEHOLDERS

Deze Gedragscode weerspiegelt onze overtuiging dat wat we als bedrijfsactiviteiten ontplooiën net zo belangrijk is als hoe we die bedrijfsactiviteiten ontplooiën. Onze mijnbouwlocaties produceren goud dat dient als opslag van rijkdom voor beleggers, en koper dat een bouwsteen van de moderne samenleving is. We willen deze metalen op een verantwoorde manier produceren.

Onze medewerkers gebruiken innovatieve processen en technologieën om onze bedrijfsactiviteiten veilig en efficiënt te maken en om aan de heersende maatschappelijke en milieunormen te voldoen, zodat we overal waar we actief zijn een positief verschil maken op economieën en gemeenschappen.

Onze Gedragscode is het kompas dat richting geeft aan de wijze waarop we te werk gaan. De

Met vriendelijke groet,



Gary J. Goldberg  
President-directeur

Gedragscode verplicht ons om onze waarden (veiligheid, integriteit, duurzaamheid, inclusie en verantwoordelijkheid) te laten zien in elk aspect van ons werk en uiteindelijk in overeenstemming met ons voornemen om waarde te creëren en levens te verbeteren door duurzame en verantwoorde mijnbouw.

Van iedereen die deel uitmaakt van het Newmont-team, wordt verwacht onze waarden en onze Gedragscode na te leven. Tegen een veranderende geopolitieke en technologische achtergrond is het van essentieel belang dat onze waarden en principes onveranderd blijven. We zijn er trots op dit team te leiden en er samen aan te werken om van Newmont het meest winstgevende en verantwoordelijke goudwinningsbedrijf ter wereld te maken.



Noreen Doyle  
Raad van bestuur, Onafhankelijke voorzitter

## OVERZICHT VAN ONZE GEDRAGSCODE

Newmont's Gedragscode beschrijft de uitgangspunten van de verwachte gedragingen van medewerkers, functionarissen en bestuurders van Newmont en van onze zakelijke partners, leveranciers en aannemers als zij met en namens ons werken. Deze verwachtingen moeten altijd zichtbaar zijn voor onze collega's, de gemeenschappen waarin wij werken, overheden, aandeelhouders en andere individuen en groepen wier mening van invloed is op ons succes. Gezamenlijk zijn dat onze stakeholders (belanghebbenden).

De Gedragscode beschrijft Newmont's verwachtingen in algemene termen. Niet elke specifieke situatie die zich kan voordoen, wordt behandeld. Als u voor een lastige ethische beslissing staat en geen antwoord vindt in deze Gedragscode, Standaarden, of in andere ondersteunende documenten die door Newmont zijn vastgesteld, overleg dan met uw manager, uw regionale Locatie Compliance Manager of Ethiek Bepleiter, of stel een vraag via de Ethics Solutions Tool, ons instrument om anoniem een vraag te stellen of een melding te doen. Onze Gedragscode en Beleidsregels zijn voor iedereen beschikbaar via onze website, en onze Standaarden en Richtlijnen zijn beschikbaar op Prospector of, voor niet-Newmont-medewerkers, via uw Newmont-supervisor. Hoewel wij ons het recht voorbehouden om die documenten te wijzigen, en van onze medewerkers verwachten bekend te zijn met deze wijzigingen, blijft onze commitment aan de basisprincipes in deze Gedragscode, waaronder het beleid tegen represaille maatregelen, altijd onveranderd.

Bij Newmont is het onze verwachting dat iedere medewerker en iedere aannemer die namens ons werkzaamheden verricht, individueel aansprakelijk is voor onze reputatie van integriteit. We verwachten ook dat managers een voorbeeldfunctie vervullen en de toon zetten



voor ethisch gedrag voor al hun medewerkers en dat hun deur altijd openstaat voor medewerkers die vragen hebben over ethiek en de naleving daarvan. Alle hulpmiddelen die hier beschreven worden, zijn ontwikkeld om ervoor te zorgen dat het gemakkelijk is om vragen te stellen en kwesties te melden, en dat medewerkers antwoorden krijgen.

Hoewel de Gedragscode een aantal hoofdstukken bevat die betrekking hebben op specifieke wetten, is hij grotendeels gebaseerd op gezond verstand en een goed inschattingsvermogen. Indien u afstand neemt van een situatie en zichzelf afvraagt, "wat is juist om te doen?", vindt u meestal de juiste oplossing. Het kan ook nuttig zijn uzelf af te vragen: "hoe zou ik het vinden als mijn beslissing voorpagina-nieuws in de krant zou zijn?" of "zou ik er trots op zijn om mijn handelwijze aan collega's, familie en vrienden uit te leggen?"

En tot slot kunnen vanwege het internationale karakter van onze activiteiten lokale culturele normen soms in strijd zijn met Newmont's rechtsplicht, Beleidsregels of Standaarden. Indien zo'n situatie zich mocht voordoen, raadpleeg dan de bovengenoemde hulpmiddelen en de juridische afdeling. In zo'n geval dienen Newmont's rechtsplicht, Beleidsregels en Standaarden uw gedrag te bepalen.

## OVERZICHT VAN ONZE GEDRAGSCODE

*Beschrijft de gedragsnormen voor medewerkers, functionarissen en bestuurders van Newmont, alsook voor onze aannemers, leveranciers en overige handelspartners als zij ten behoeve van ons bij activiteiten betrokken zijn*

GEDRAGSCODE

*Beschrijven zeer uitgebreid de intenties, ambities en/of toezeggingen*

BELEIDSREGELS

*Specificeren de minimale redelijke vereisten t.a.v. gedrag, beslissingen en/of prestatie*

STANDAARDEN

*Bieden een aanbevolen benadering t.a.v. gedrag, beslissingen en/of prestatie*

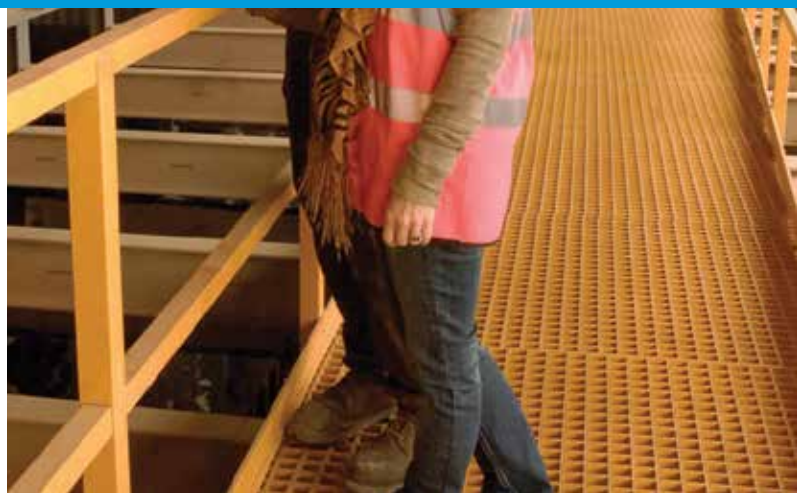
RICHTLIJNEN

*Preciseren specifieke werkzaamheden, hoe het gedaan moet worden en wie het moet doen*

PROCEDURES

## STANDAARDEN VOOR GEDRAG BIJ NEWMONT

- We werken veilig.** We committeren ons aan een ongeval- en letselvrije werkplek en de bescherming van de gezondheid en het welzijn van onze medewerkers. Overal waar we werkzaam zijn, dienen Newmont's veiligheidsstandaarden, -systemen en -procedures volledig en consequent te worden geïmplementeerd. Lees onze Gezondheid en Veiligheid Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.
- We stimuleren duurzaamheid.** We volgen de sociale, economische en milieuprincipes van duurzame ontwikkeling op, en scharen ons achter de belangrijke rol van duurzaamheid als cruciale onderscheidende factor in wie we zijn en hoe we zakendoen. Onze commitment aan duurzaamheid omvat het bevorderen van fundamentele mensenrechten, in het bijzonder van de mensen die in de gemeenschappen wonen waar we werkzaam zijn, en van de mensen met wie we werken. Lees onze Duurzaamheid en Stakeholderbetrokkenheid Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.
- We appreciëren diversiteit en inclusie, en tonen respect.** We verwelkomen medewerkers uit diverse culturen en van diverse rassen en streven ernaar zo veel mogelijk lokale mensen aan te nemen, zodat onze medewerkers een afspiegeling vormen van de gemeenschappen waarin we werkzaam zijn. Lees onze Mensen Beleidsregels en onze Duurzaamheid en Stakeholderbetrokkenheid Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.
- We nemen eerlijke beslissingen bij het aannemen en promoveren van medewerkers.** Newmont voert een beleid van gelijke kansen voor iedereen. We werven, selecteren, plaatsen, promoveren en compenseren medewerkers op basis van hun kwalificaties voor de functie en we discrimineren elkaar niet op basis van nationale afkomst, ras, godsdienst, geslacht, seksuele geaardheid, handicap of leeftijd of enig andere eigenschap die beschermd wordt door lokale wetgeving. Lees onze Mensen Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.



5. **We werken samen.** We werken samen aan oplossingen die goed zijn voor ons bedrijf en onze stakeholders. Intimidatie (waaronder alle vormen van seksuele intimidatie en intimidatie van andere wettelijk beschermde groepen), pesten, ruw of respectloos gedrag, onzedelijke opmerkingen en pornografie zijn niet toegestaan, en Newmont verbiedt alle vormen van geweld of bedreigingen met geweld bij het zakendoen, ongeacht of dit op of buiten het bedrijfsterrein plaatsvindt. Lees Mensen Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.

6. **We werken eerlijk en in het belang van Newmont.** We zijn eerlijk in al onze werkgerelateerde interacties of het nu gaat om het uitleggen van een probleem aan onze supervisor of om het rapporteren van resultaten. We laten geen geschenken of amusement incorrect beslissingen beïnvloeden die zijn gerelateerd aan Newmont. We vermijden situaties waarbij Newmont's belangen en onze eigen belangen strijdig zijn, of zelfs maar de schijn van een belangenverstrengeling kunnen wekken. We trekken geen persoonlijk voordeel uit kansen die we ontdekken via ons werk voor Newmont en gebruiken geen eigendommen of informatie van Newmont voor het gewin van onszelf of onze familie of vrienden. We zien in dat ons gedrag buiten de werkplek een impact kan hebben op Newmont en onze arbeidsrelatie, en we rapporteren tijdig alle juridische beschuldigingen (waaronder verkeersovertredingen bij het besturen van een voertuig van het bedrijf) of veroordelingen aan onze supervisors en de afdeling Personeelszaken. Lees onze Bedrijfsintegriteit Beleidsregels en Mensen Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.

7. **We houden ons aan vastgestelde standaarden voor bedrijfsactiviteiten en ontwikkelingen in ertsvoorkomen.** Deze standaarden zijn opgesteld om te verzekeren dat we op zodanige wijze handelen dat het waarde zal opleveren voor al onze stakeholders terwijl we onze verplichtingen t.a.v. verantwoord ondernemen nakomen. Lees onze Bedrijfsactiviteiten en Ontwikkelingen Ertsvoorkomen Beleidsregels voor meer informatie over deze onderwerpen.

8. **Al onze relaties zijn gebaseerd op integriteit.** Onze interacties met onze zakenpartners en alle overheidsfunctionarissen en -instanties, zowel lokaal, regionaal als nationaal, moeten onberispelijk zijn. Als één van de grondleggers van het 'Partnering Against Corruption Initiative' verbieden we corruptie en gebruiken we uitsluitend aangewezen en goorloofde middelen in onze interacties met overheidsfunctionarissen, onze partners en andere stakeholders bij handelingen ten voordele van Newmont. Lees onze Bedrijfsintegriteit Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.

9. **We gedragen ons eerlijk in de markt.** We verhandelen geen aandelen van Newmont of van andere bedrijven op basis van essentiële informatie welke nog niet aan het publiek bekend is gemaakt, en we onthullen dergelijke informatie niet aan anderen zodat zij op basis daarvan kunnen verhandelen. Lees onze Bedrijfsintegriteit Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.

10. **We beschermen de waarde van Newmont's goederen, waaronder haar tastbare goederen, haar informatie en gegevens, en haar goede naam en reputatie.** We houden ons aan de toepasselijke beveiliging en informatietechnologie standaarden

## STANDAARDEN VOOR GEDRAG BIJ NEWMONT

om Newmont's tastbare goederen en intellectuele eigendom te beschermen tegen diefstal, verlies, schade of misbruik. We beschermen Newmont's vertrouwelijke informatie tegen ongeoorloofde openbaarmaking, wijzigingen of verlies, en we verdedigen de waarde van Newmont's reputatie en goede naam telkens wanneer we het bedrijf vertegenwoordigen. Lees onze Goederen- en Waardebescherming Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.

11. **We zeggen er iets van wanneer we kwesties zien of vragen hebben en we verlenen onze oprechte medewerking aan onderzoeken.** We communiceren met onze managers, onze Locatie Compliance Managers of onze regionale Ethiek Bepleiter of we melden kwesties via de Ethics Solutions Tool wanneer we vragen hebben over onze ethische verantwoordelijkheden of als we het gevoel hebben dat we onder druk worden gezet om ons niet te houden aan deze ethische verantwoordelijkheden, of zien dat anderen dat doen. We verlenen ook onze oprechte medewerking aan onderzoeken naar ethische en compliance kwesties. Lees onze Mensen Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.
12. **We steunen en beschermen mensen die hun stem laten horen.** Er zullen op geen enkele wijze vergeldingsmaatregelen worden genomen tegen medewerkers die te goeder trouw vragen stellen of zorgen uiten over onze wettelijke of ethische verplichtingen. Lees onze Mensen Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.
13. **We zijn verantwoordelijk voor het hoog houden van de Gedragscode.** Alle medewerkers, functionarissen, bestuurders, partners, leveranciers en aannemers van Newmont die namens het bedrijf optreden, zijn verantwoordelijk voor het opvolgen van de Gedragscode, Beleidsregels, Standaarden en Richtlijnen van Newmont en de geldende lokale en nationale wet- en regelgeving in alle landen waar Newmont zaken doet. Nalatigheid in het opvolgen van de verantwoordelijkheden in onze Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, waaronder zelfs ontslag. Lees onze Mensen Beleidsregels voor meer informatie over dit onderwerp.
14. **Hoe onze beheersstructuur werkt.** Deze Gedragscode weerspiegelt onze verwachtingen die we van elkaar hebben tijdens ons werk ten behoeve van Newmont en haar stakeholders. De Gedragscode vormt de basis voor ons Ethiek en Compliance Programma en onze interne beheersstructuur (governance), die bestaat uit onderstaande Beleidsregels en de relevante Standaarden, Richtlijnen en andere ondersteunende documenten. Newmont-medewerkers kunnen een elektronische versie van de Gedragscode en de beleidsregels waarnaar daarin wordt verwezen, vinden op Prospector. Niet-medewerkers kunnen deze vinden op [www.Newmont.com](http://www.Newmont.com).
  - a. Gezondheid en Veiligheid Beleidsregels (Health and Safety Policy)
  - b. Bedrijfsactiviteiten en Ontwikkelingen Ertsvoorkomen Beleidsregels (Operations and Resource Development Policy)
  - c. Goederen- en Waardebescherming Beleidsregels (Asset and Value Protection Policy)
  - d. Bedrijfsintegriteit Beleidsregels (Business Integrity Policy)
  - e. Mensen Beleidsregels (People Policy)
  - f. Duurzaamheid en Stakeholdersbetrokkenheid Beleidsregels (Sustainable and Stakeholder Engagement Policy)
15. **Bronnen en contactinformatie.**
  - a. Locatie Compliance Managers
  - b. Ethiek Bepleiters
  - c. Newmont's team voor ethiek en compliance (Corporate Ethics and Compliance Team)
  - d. Ethics Solutions Tool:  
[www.ethicssolutionstool.ethicspoint.com](http://www.ethicssolutionstool.ethicspoint.com)  
+1-800-968-8010

## ACCEPTATIE VAN DE GEDRAGSCODE

De Gedragscode vormt geen arbeidsovereenkomst of andere wettelijk bindende overeenkomst tussen Newmont en een medewerker of andere persoon of entiteit, en mag ook niet als zodanig worden uitgelegd. Evenzo komen aan een persoon of entiteit geen rechten toe als derde-begunstigde van deze Gedragscode. Tenzij medewerkers onder een collectieve of specifieke arbeidsovereenkomst vallen of tenzij dit in strijd is met de lokale wetgeving, werkt u bij Newmont 'at-will' ofwel in een los dienstverband, wat betekent dat zowel de medewerker als Newmont het dienstverband op elk willekeurig moment kan beëindigen zonder dat zij elkaar daarvoor een reden, motivatie of uitleg hoeven te geven. Tenzij dit in strijd is met de lokale wetgeving of een collectieve arbeidsovereenkomst, kan de vrijblijvende 'at-will' aard van een individueel dienstverband van een Newmont-medewerker uitsluitend contractueel worden gewijzigd via een schriftelijke overeenkomst ondertekend door zowel de medewerker als ofwel de Executive Vice President, ofwel Personeelszaken, ofwel de Chief Executive Officer (CEO).

**Acceptatie van de Gedragscode.** Ik begrijp en stem ermee in dat de beleidsregels die in deze Gedragscode en in ander bedrijfsmateriaal zijn opgenomen, geen contractuele verplichting tot een voortzetting van het dienstverband inhouden.

Ik begrijp en stem er tevens mee in dat de Gedragscode en andere beleidsregels geen belofte constitueert tot een bepaalde behandeling onder bepaalde omstandigheden,

maar verwachtingen zijn die door Newmont gewijzigd kunnen worden telkens wanneer naar haar oordeel een wijziging nodig of terecht is. Newmont's beleid tegen vergelding voor het te goeder trouw melden van een kwestie wordt evenwel niet gewijzigd.

Ik heb de Gedragscode gelezen of, voor zoverre ik hem niet gelezen heb, accepteer ik de verantwoordelijkheid om mijzelf bekend te maken met de inhoud ervan. Ik begrijp dat ik bij mijn supervisor terecht kan met vragen of zorgen over de beleidsregels die in de Gedragscode zijn opgenomen. Vragen die ik met betrekking tot de acceptatie van de Gedragscode had, zijn naar mijn tevredenheid beantwoord.

**Afstanddoening.** Van deze Gedragscode kan geen vrijstelling worden gegeven zonder de juiste toestemming. Als u te maken krijgt met een situatie waarvan u denkt dat deze vrijstelling vereist van een bepaling van de Gedragscode, stel de kwestie onmiddellijk ter sprake bij uw manager, uw regionale Locatie Compliance Manager of Ethiek Bepleiter of via de Ethics Solutions Tool. Bestuurders en leidinggevende functionarissen die een vrijstelling wensen, dienen hun verzoek te richten aan de raad van bestuur of een aangewezen bestuurscommissie. Vrijstellingen voor bestuurders en leidinggevende functionarissen worden openbaar gemaakt in de mate en op de wijze zoals vereist in wet- of regelgeving of een beursnotering standaard.





**Newmont Mining Corporation**

Corporate Headquarters  
6363 South Fiddler's Green Circle, Suite 800  
Greenwood Village, CO 80111  
T 303.863.7414  
F 303.837.5217

van kracht ingaande April 2017



Printed on recycled paper with at  
least 10% post-consumer waste